



Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Reggio Calabria

delibera del CIPESS n. 81/2021

Allegato 12

**Relazione conclusiva acclarante i rapporti
tra l'Ente attuatore e la Città Metropolitana**

Programmazione FSC 2014-2020 - Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Reggio Calabria
Allegato 12 - Relazione conclusiva acclarante i rapporti tra l'Ente attuatore e la Città Metropolitana

Dati identificativi dell'intervento	
Titolo e ID Intervento	
CUP	
Localizzazione	
Responsabile Unico del Procedimento e relativo atto di nomina	
Struttura di supporto al RUP e relativi atti di nomina	
Importo totale intervento	€
Di cui a carico del PSC	€
Altre risorse (specificare)	€

L'intervento è stato finanziato mediante fondi del Patto di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Reggio Calabria, approvato dal CIPESS con delibera n. 81/2021 per un valore complessivo di 136 milioni di euro a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione, di provenienza contabile 2014-2020.

FASI DELL'INTERVENTO

(Descrivere dettagliatamente ogni fase, se necessario aggiungere righe)

1 - Progettazione							
Progettista/i, atto/i di nomina e CIG							
Coordinatore Sicurezza in fase di Progettazione, atto di nomina e CIG							
Tipologia e importo di ogni incarico	<table border="0"> <tr> <td>_____ per € _____</td> <td>di cui cassa € _____, oltre IVA € _____</td> </tr> <tr> <td>_____ per € _____</td> <td>di cui cassa € _____, oltre IVA € _____</td> </tr> <tr> <td>_____ per € _____</td> <td>di cui cassa € _____, oltre IVA € _____</td> </tr> </table>	_____ per € _____	di cui cassa € _____, oltre IVA € _____	_____ per € _____	di cui cassa € _____, oltre IVA € _____	_____ per € _____	di cui cassa € _____, oltre IVA € _____
_____ per € _____	di cui cassa € _____, oltre IVA € _____						
_____ per € _____	di cui cassa € _____, oltre IVA € _____						
_____ per € _____	di cui cassa € _____, oltre IVA € _____						
Atto di approvazione progetto preliminare o di fattibilità							
Atto di approvazione progetto definitivo							
Atto di approvazione progetto esecutivo							
Validazione del progetto posto a base di gara							
Parere di Congruità	n. _____ del _____						
Eventuali pareri acquisiti o autorizzazioni							

2 – Gara/affidamento dei lavori	
Bando di gara e CIG	
Procedura e criteri di selezione	
Proposta di aggiudicazione	
Aggiudicazione definitiva	
Impresa aggiudicataria	
Assicurazione operai	
Estremi del contratto stipulato	
3 – Esecuzione e andamento dei lavori	
Direttore/i dei lavori, atto/i di nomina e CIG	
Coordinatore Sicurezza in fase di Esecuzione, atto di nomina e CIG	
Verbale di consegna dei lavori	
Tempo utile per l'esecuzione dei lavori e data presunta di fine lavori	
Verbal di sospensione e ripresa dei lavori	
Richieste e concessioni di proroghe	
Giorni totali di sospensione	
Ordini di Servizio	
Verbale di ultimazione effettiva dei lavori	
Anticipazione corrisposta all'impresa (Art. 35, c. 18 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)	€ _____ liquidata con Determina n. _____ del _____
Stati di Avanzamento dei Lavori	N. 1: Certificato di Pagamento di € _____ (incl. IVA) del _____; N. 2: Certificato di Pagamento di € _____ (incl. IVA) del _____; N. 3: Certificato di Pagamento di € _____ (incl. IVA) del _____; Stato finale: € _____ (incl. IVA) del _____.
Certificato di Regolare Esecuzione/Collaudato (data e atto approvazione)	
Relazione sul conto finale	
Descrivere eventuali danni di forza maggiore, infortuni, ecc.	
Ulteriori informazioni (dettagliare)	

4 – Varianti al progetto	
N. perizie di variante eseguite	
Richieste Autorizzazione Perizia di Variante	n. _____ del _____ n. _____ del _____
Perizie di Variante	Redatta dal DL in data _____ approvata con Det. _____ del _____; Redatta dal DL in data _____ approvata con Det. _____ del _____;
Parere preliminare della Città Metropolitana alla redazione della perizia	
Parere definitivo della Città Metropolitana alla redazione della perizia	
Motivazioni che hanno portato alla redazione della/e perizia/e	
Verbale di concordamento dei nuovi prezzi sottoscritto dall'Impresa	
Atto di Sottomissione sottoscritto dall'Impresa	
<i>Ulteriori informazioni (dettagliare)</i>	

Inserire, di seguito:

- Quadro Economico posto a base di gara;
- Quadro Economico rimodulato a seguito del ribasso;
- Quadro/i Economico/i rimodulato/i a seguito di perizie di variante e modifiche contrattuali;
- Quadro comparativo

Principali attività svolte

Risultati raggiunti (*inserire valori dati dagli Indicatori di Realizzazione e Indicatori di Risultato programmati e realizzati*)

Scostamenti progettuali e/o temporali (*indicare motivazioni*)

Conclusioni

ANALISI E RIEPILOGO DELLE SOMME SPESE

Impegno		Mandati di Pagamento quietanzati		Fatture		Descrizione Spesa, Beneficiario, n. e data determina	Importo Somme Autorizzate (al netto dell'IVA)	Importo pagamenti effettuati (al netto dell'IVA)	Importo giudicato ammissibile (al netto dell'IVA)	Importo giudicato non ammissibile (al netto dell'IVA)
n°	Data	n°	Data	n°	Data					

Si certifica che i mandati di pagamenti di cui al presente prospetto sono stati tutti emessi, a fronte di relativo documento fiscale prodotto dai soggetti beneficiari, e regolarmente quietanzati in favore dei soggetti ivi specificati.

Tutta la documentazione originale citata è appositamente conservata presso questa Amministrazione e può essere prodotta e/o visionata in qualsiasi momento su semplice richiesta.

Si dichiara, inoltre, che la stessa documentazione, unitamente agli elaborati progettuali e ad ogni altro atto relativo al presente intervento è stata caricata sulla piattaforma informativa del PSC.

Inoltre, IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DICHIARA CHE:

- sono state rispettate le norme e le prescrizioni in materia di informazione e pubblicità;
- è stata rispettata la correttezza del provvedimento di concessione del finanziamento;
- sono state rispettate le norme sulla concorrenza;
- sono state rispettate le norme sull'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture (dalla predisposizione e pubblicazione del bando alla definizione del contratto e relativa attuazione);
- sono state rispettate le norme in materia di tutela e miglioramento dell'ambiente, se applicabili;
- è stata rispettata la conformità all'obiettivo dell'eliminazione delle ineguaglianze e della promozione delle parità tra uomini e donne, se applicabile;
- è stata rispettata la correttezza e completezza della documentazione richiesta ai fini delle erogazioni in acconto e a saldo;
- le spese per la realizzazione delle iniziative finanziate sono state effettivamente sostenute nell'arco temporale previsto dal cronoprogramma di attuazione dell'operazione;
- le fatture e gli altri documenti di spesa acquisiti al fascicolo del procedimento non sono stati utilizzati per l'ottenimento di altri contributi comunitari anche parziali (duplicazione di finanziamento);
- gli importi esposti sono congruenti con le risultanze della documentazione giustificativa (richieste di pagamento, documenti attestanti la spesa e relative quietanze, verbali di collaudo, etc.);
- gli importi erogati in base all'avanzamento dei lavori/servizi/forniture (acconti, stati di avanzamento e saldo finale) sono congruenti con la documentazione contrattuale.

Luogo e Data

Il Responsabile Unico del Procedimento

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ CF: _____ in qualità di RUP assicura sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, il contenuto della presente relazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento
